

Министерство образования Новосибирской области  
ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ НСО  
«Куйбышевский политехнический  
колледж»  
от 16.12.2025 № 414 о/д

Рег. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе с материалами,ключенными в «Федеральный список  
экстремистских материалов» в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Новосибирской области «Куйбышевский  
политехнический колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования библиотекой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж» (далее- ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж») документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О противодействии экстремистской деятельности»; Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.3. Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/ru/extremistmaterials>, в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ.

1.4. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в том числе, в колледже.

## **2. Описание работы**

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, осуществляется по следующим направлениям:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- сверка с ФСЭМ при формировании закупок новых документов в фонд библиотеки;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- выявление изданий, включенных в ФСЭМ;
- в случае выявления экстремистских материалов, изъятие их из библиотечного фонда с последующим списанием и уничтожением;
- удаление библиографических записей из каталогов библиотеки.

## **3. Выявление и хранение документов**

3.1. Ведущий библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей в каталогах с перечнем материалов ФСЭМ.

3.2. Для проведения ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» создается комиссия под председательством руководителя центра воспитания и социальной работы. В состав комиссии входят ведущий библиотекарь и библиотекарь.

3.2.1. При комплектовании библиотечного фонда на этапе формирования закупки или поступления новых документов ведущий библиотекарь проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2.2. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания при формировании списка закупок новых документов, материалы исключаются из списка закупок.

3.2.3. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в фондах открытого доступа, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.2.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», изымаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению. Библиографические записи о выявленных документах удаляются из электронного и карточных каталогов.

3.3. Результаты сверки ведущий библиотекарь заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки колледжа» (Приложение 1).

3.3.1. По итогам проверки составляется Акт сверки о наличии или отсутствии в библиотечном фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 2). Акт подписывается комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке.

3.3.2. Списание материалов экстремистского содержания проводится в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 (ред. от 02.02.2017) «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». Акт подписывается комиссией по списанию и утверждается директором колледжа. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке.

3.3.3. Списанные документы утилизируются в установленном порядке.

#### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет ведущий библиотекарь.

ЖУРНАЛ

сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»

**Акт сверки №**

О наличии/отсутствии в библиотечном фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_ членов  
комиссии \_\_\_\_\_ назначенная  
приказом от №

составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», выявлены/не выявлены документы, опубликованные в указанном списке под номерами, а именно:

- 1.
- 2.
- 3.

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_ Подписи:

Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_

Учреждения (подпись) (расшифровка подписи) «» 20 г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**о списании исключенных объектов библиотечного фонда**

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0504144
Дата		
по ОКПО		
Учреждение.		
Структурное подразделение		
Материально ответственное лицо	Дебет счета	

Кредит счета

Комиссия в составе  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная приказом (распоряжением) от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г. №постановила исключить

из библиотечного фонда \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)  
 экз. книг на сумму р. к. \_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)

по причине \_\_\_\_\_  
 (ветхость/морально устаревшие, др.)

Приложение: список на исключение из библиотеки литературы .

В инвентарной книге библиотеки выбытие литературы отмечено.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# СПИСОК

## на исключение из объектов библиотечного фонда по причине

Председатель  
комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

## Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(должность)

(подпись)

## (расшифровка подписи)