

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Куйбышевский политехнический колледж»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ НСО  
«Куйбышевский политехнический колледж»  
  
A. B. Сафонов

План работы  
Центра карьеры  
на 2025- 2026 учебный год

2025 г

**Состав рабочей группы по содействию трудоустройства выпускников колледжа на 2025-2026 учебный год**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Бойко Елена Григорьевна	Зам.директора по УПР
Никитенко Олеся Владимировна	Зам.директора по УМР
Журова Ирина Ивановна	Заведующая отделением, секретарь, классный руководитель группы № 3540
Герман Оксана Олеговна	Руководитель ЦСиВР
Борисова Ирина Николаевна	Заведующая электротехнического отделения
Кукченко Светлана Юрьевна	Заведующая химико-строительного отделения
Рогулева Анастасия Олеговна	Заведующая заочным отделением, классный руководитель группы № 2552
Смирнова Наталья Валерьевна	Классный руководитель группы №4548
Браун Наталья Владимировна	Классный руководитель группы № 4547
Шатова Татьяна Николаевна	Классный руководитель группы № 4529
Арнгольд Татьяна Васильевна	Классный руководитель группы № 4528
Лобачева Марина Владимировна	Классный руководитель группы № 4526
Лобыкина Марина Владимировна	Классный руководитель группы № 4527
Малярчук Марина Юрьевна	Классный руководитель группы № 4525
Плеханова Ксения Викторовна	Классный руководитель группы № 4524
Михлеева Наталья Алексеевна	Классный руководитель группы № 3545
	Классный руководитель группы № 2533
Раздобарова Лариса Владиславовна	Классный руководитель группы № 2553
Кудрявцева Светлана Анатольевна	Классный руководитель группы № 2551

**Основной целью деятельности** Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям/специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

**Основными задачами Центра являются:**

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- закрытие кадровой потребности предприятий ОПК;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- внесение данных о выпускниках на Платформу прогнозирования региональной кадровой потребности;
- осуществление сотрудничества с работодателями города, региона (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по профессиям/специальностям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- организация, проведение производственных практик;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии/специальности в первый год и после окончания колледжа;
- сотрудничество со структурными подразделениями, комиссиями колледжа, классными руководителями, мастерами п/о группы по вопросам деятельности Центра;
- ведение информационной деятельности;
- размещение информации о деятельности Центра на сайте колледжа

	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>Организационная работа</b>			
1.	Организационное совещание сотрудников Центра карьеры (содействия трудоустройства выпускников). Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы Центра карьеры на 2025- 2026 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР члены центра карьеры
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2025 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Заместитель директора по УПР классные руководители выпускных групп
3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УПР
4.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР классные руководители выпускных групп
5.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов, и лиц с ОВЗ	Октябрь	Заместитель директора по УПР

6.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Октябрь	Заместитель директора по УПР
7.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно, в соответствии с установленным и сроками	Заместитель директора по УПР
8.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	Март- июнь	Заместитель директора по УПР
9.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по УПР
10.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР
11.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР классные руководители выпускных групп
12.	Подготовка и участие в конкурсе «Профессионал»	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УПР преподаватели и спец дисциплин
13.	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	Согласно плану МО	Заместитель директора по УПР Зав.отделением

14.	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	Май, июнь	Заместитель директора по УПР Соцпедагог
15.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2024 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	III и IV квартал 2025 г	Заместитель директора по УПР Классные руководители выпускных групп
16.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускникам	III и IV квартал 2025 г	Заместитель директора по УПР Классные руководители выпускных групп
17	Информирование выпускников колледжа о состоянии и тенденциях рынка с целью их трудоустройства на предприятиях города.	Весь период	Заместитель директора по УПР
18	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров учреждения, по вопросам содействия занятости выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР
19	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР

#### **Маркетинговая деятельность**

1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития	В течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР классные руководители выпускных групп

#### **Образовательная деятельность**

1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Экономика организаций», «Правовые основы профессиональной деятельности»)	В соответствии с учебным планом	Заместитель директора по УПР
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------

#### **Сотрудничество с предприятиями**

1.	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМР
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Заместитель директора по УПР
5.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УПР

**Сотрудничество с Центром занятости г. Куйбышева,  
г. Барабинска, Здвинского района, Северного района,  
НСО, с общественными организациями и объединениями  
по вопросам маршрутизации и трудоустройства  
студентов/выпускников**

1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа	Май-июнь 2026	Заместитель директора по УПР
2.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях «Ярмарка вакансий»	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСиВР

4.	Встреча со специалистами ЦЗН (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для детей с ОВЗ и инвалидностью).	Февраль 2025 г	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСиВР Соцпедагог
5.	Конференция для выпускников с работодателями и ЦЗН «Современный рынок труда» (вакансии, трудовое законодательство)	Март 2025 г	Заместитель директора по УПР
6	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УПР
7	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	В течение года	Заместитель директора по УПР

#### **Организация консультационной работы со студентами**

1.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
2.	Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР

#### **Профориентационная работа**

1.	Участие членов Центра карьеры в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	В течение учебного года	Члены службы содействия трудоустройства выпускников
2.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже	В течение учебного года	Руководитель ЦСиВР

#### **Нормативно-правовое и методическое обеспечение**

1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра карьеры	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Центра карьеры	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР