

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Куйбышевский политехнический колледж»**

г. Куйбышев НСО

П Р И К А З

от «31» августа 2020 года

№ 196- о/деят (сотрудники)

О режиме работы колледжа и организации образовательного процесса в новом учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

На основании Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», методических рекомендаций Роспотребнадзора от 02.06.2020 г. № МР 3.1/2.4., Предписания о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий от 28.08.2020 г. №54-00-02/002-7820-2020, Устава ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», Учебного плана на 2020-2021 учебный год и календарного графика работы колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

1. В срок до 01.09.2020 г. провести генеральную уборку всех помещений колледжа и общежития с применением дезинфицирующих средств;
2. Проверить работу вентиляционной системы, при необходимости провести её очистку;
3. Провести инструктажи с сотрудниками о предотвращению распространения COVID-19;
4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук в холле учебного корпуса, общежитии, столовой и санитарных узлах (наличие мыла, а так же кожаных антисептиков);
5. Проводить ежедневную уборку помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств, обрабатывать все контактные поверхности общего пользования (перила, поручни, дверные ручки, поверхности столов и др.) не реже 2-х раз в день;

6. Обеспечить персонал общежития запасом масок, перчатками, кожными антисептиками;
7. Мытье посуды и столовых приборов осуществлять дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
8. Питьевые фонтанчики не закрывать;
9. Обеспечить сбор использованных масок в полиэтиленовые пакеты для дальнейшей утилизации;
10. Применять обеззараживатели воздуха в помещениях общего пользования, в учебных кабинетах проводить проветривание после каждого урока;
11. На входе в учебный корпус разграничить входную зону и зону выхода из помещения. Строго контролировать потоки людей.
12. На этажи подъем осуществляется по правому лестничному маршу, спуск с этажей по левому лестничному маршу, как в учебном, так и в лабораторный корпусах.

Ответственный: зам. директора по АХЧ – Захваткин П.П.

§ 2

1. Организовать «входной фильтр» на входе в учебный корпус и общежитие с привлечением медицинского сотрудника и дежурного преподавателя. При выявлении лиц с симптомами ОРВИ направлять их на дальнейшее обследование к медицинскому работнику, который действует, согласно инструкции;
2. Не допускать скопление обучающихся на входах в помещения колледжа, общежитие и столовую, соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра;
3. Организовать инструктажи, беседы, лекции о правилах поведения в местах массового скопления людей;
4. Исключить проведение массовых мероприятий и не привлекать для организации внеклассной работы лиц из иных организаций.

Ответственные: зам. директора по УПР – Сафронов А.Б., руководитель ЦВиРС – Герман О.О., заведующие отделениями, классные руководители.

§ 3

1. Учебные занятия организовать по специально разработанному расписанию:
Понедельник- пятница:
I-II курсы- начало занятий с 9 00;
III-IV курсы- начало занятий с 10 30.
Перерыв между учебными занятиями (2-3 парой) 30 минут;
Суббота:
I-II курсы- начало занятий с 9 00
III-IV курсы- дистанционное обучение, согласно расписания.
Перерыв между учебными занятиями 10 минут;

2. Для обеспечения безопасных условий определить следующий график работы:

- Дворники, уборщики служебных помещений, сантехник, электрик, плотник с 7-30 до 16-30, обед с 11-30 до 12-30;

- Административные работники:

Понедельник-четверг:

с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 12-45;

Пятница:

с 8-00 до 15-45, обед с 12-00 до 12-45

- Педагогические работники (преподаватели) 6- дневная рабочая неделя (36 часов), начало рабочего дня с 8-30;

- Педагогические работники (иные) 6- дневная рабочая неделя (36 часов), начало рабочего дня с 8-30;

3. В расписании занятий учесть все возможные деления на подгруппы, при необходимости, проводить занятия по общеобразовательным дисциплинам в дистанционном режиме.

4. Занятия по физической культуре проводить, по возможности, на открытом воздухе с учетом погодных условий.

5. Работу библиотеки организовать с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора от 19.06.2020 г. №МР 3.1/2.10195-20

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



В.П. Марчуков

Ознакомлены.

 Захваткин П.П.

 Сафронов А.Б.

 Герман О.О.