

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»
(ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 30.08.2021г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ НСО
«Куйбышевский политехнический
колледж»
от 31.08.2021 № 224/1

Рег.№ 129

**Положение
о комиссии по переходу обучающихся
ГБПОУ НСО "Куйбышевский политехнический колледж"
с платного обучения на бесплатное обучение**

2021 г.

1. Положение о Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (далее – Порядок).

2. Положение устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности комиссии, специально создаваемой ГБПОУ НСО "Куйбышевский политехнический колледж" (далее-Колледж) для принятия решения о переходе обучающегося Колледжа с платного обучения на бесплатное обучение (далее – перевод) в соответствии с требованиями Порядка (далее – Комиссия).

3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией Колледжа по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета Колледжа.

4. В состав Комиссии входят:

- директор ГБПОУ НСО "Куйбышевский политехнический колледж" - председатель Комиссии;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя комиссии;

- заведующие отделениями, обучающиеся которых подали заявление о переводе;

- председатель Студенческого совета Колледжа,

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, в случае, если рассматривается заявление несовершеннолетнего обучающегося.

5. В случае отсутствия лица, указанного в составе Комиссии, его обязанности исполняет лицо, его замещающее.

6. Рассмотрение заявлений обучающихся о переводе производится Комиссией два раза в учебном году (один раз в семестр; при наличии заявлений о переводе), в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений о переводе. Дата и время заседания Комиссии определяется ее председателем самостоятельно.

7. Материалы для работы Комиссии представляются заведующим отделением, обучающийся которого подал заявление о переводе.

8. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией отделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии

дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебного отделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 8, 13 Положения.

11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 13 Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

12. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения и оформляются протоколом. Функции секретаря Комиссии исполняет один из заведующих отделением по поручению председателя Комиссии. При равенстве голосов предпочтение отдается обучающемуся, чье заявление о переводе поступило раньше.

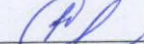
13. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии.


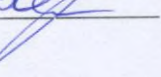
14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения копии приказа о переводе на сайте Колледжа.

15. Директор Колледжа на основании решения Комиссии издает приказ о переводе обучающихся с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

16. Обучающиеся Колледжа, переведенные с платной основы обучения, на места, финансируемые из средств бюджета Новосибирской области, имеют право на получение стипендий и других социальных выплат.

17. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы, протокол решения Комиссии, а также выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

Разработчик: заместитель директора по УВР  О.В. Никитенко

Согласовано: заместитель директора по УПР  А.Б. Сафронов
руководитель ЦВиСР  О.О. Герман