

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО
«Куйбышевский политехнический колледж»

В.Е.Гордиенко

2016 г



Рег.номер 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

1.2. Служба создана в соответствии с приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж» от 03.03.2016 № 39.

1.3. Официальная информация службы: полное название *Служба содействия трудоустройству выпускников* государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

Сокращенное название: *ССТВ ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж»*

Адрес: *Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Закраевского, 104*

Телефон: *8 (38362)22-097*

2. Цели и задачи службы

2.1 Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству и адаптации выпускников колледжа к рынку труда.

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

- социально-правовое просвещение и информирование студентов и выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ.

3. Организация деятельности службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом колледжа и данным положением. Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг выпускника колледжа в области содействия занятости (или в трудоустройстве)

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором ГБОУ СПО НСО «Куйбышевский политехнический колледж» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.4 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- выявление потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- тестирование студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

3.5 Служба, совместно с другими структурами Колледжа проводит следующие мероприятия:

- дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания - семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями методических объединений (МО) по специальностям;

- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;

- тренинги;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- организация занятости выпускников;

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Колледжа прошлых лет;

- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Колледжа.

3.6 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Колледжа:

- МО по специальностям;

- Учебной частью.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель службы назначается директором ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3 Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности службы.

4.3 Руководитель службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.4 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж».