

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБПОУ НСО

«Куйбышевский политехнический колледж»

Протокол от «14» 02 2015 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ НСО

«Куйбышевский политехнический колледж»

В.Е. Гордиенко

«24» 03 2015 г.

Рег. номер 15



### ПОЛОЖЕНИЕ

**"О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся"**



ВЕРНА  
Директор ГБПОУ НСО  
«Куйбышевский политехнический  
колледж»  
Гордиенко В.Е.

24.03 2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающихся ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж» (далее колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

-Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, а также колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии) по желанию и при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации образовательное учреждение выдает справку установленного образца. (Приложение № 1).

2.6. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с

переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документ об образовании, на базе которого получает среднее профессиональное образование.

2.7. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом".

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в исходном образовательном учреждении. Руководитель издает приказ о зачислении с формулировкой "Зачислен в порядке перевода".

В учреждении формируется личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины или виды учебных занятий (учебная практика, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае составляется индивидуальный план по ликвидации академической задолженности.

2.10. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося.

2.11. Заявление с просьбой о переводе рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и формы обучения другой и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.12. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями.

2.13. После издания приказа о переводе, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения), Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающего или родителей (законных представителей):
- по собственному желанию обучающего или родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающего для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе колледжа (на основании решения педагогического совета):

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам

3.3. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из колледжа и получает академическую справку.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течении пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течении пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана, ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор колледжа.

4.4. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором колледжа на основании заявления и представленной академической справки.

4.5. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течении семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющую академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора колледжа.

4.6. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.7. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших государственную аккредитацию.

## **5. Порядок предоставления академических отпусков**

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования, по медицинским показателям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося

заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был представлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

5.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3.11.1994г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

