

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБПОУ НСО
«Куйбышевский политехнический
колледж»
от «14» 11 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО
«Куйбышевский политехнический
колледж»
«14» ноября 2019 г.



В.П. Марчуков

Рег. номер 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской
области «Куйбышевский политехнический колледж»
(Методический совет Учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует компетенцию, организацию и порядок деятельности Методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж» (Методический совет Учреждения).

1.3. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж» (далее – Учреждение), объединяющим на добровольной основе педагогических работников Учреждения.

1.4. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений в Учреждении.

1.5. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, регламентирующими деятельность Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Компетенция Методического совета

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- 2.1. Разработка основных направлений методической работы Учреждения.
- 2.2. Формирование цели и задач методической службы Учреждения.
- 2.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 2.5. Организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального

мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения.

2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения.

2.7. Участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения.

2.8. Содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей.

2.9. Организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями.

2.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.11. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Организация и порядок деятельности Методического совета

3.1. Методический совет формируется в составе заместителей руководителя Учреждения, председателей методических объединений, заведующих отделениями и методиста.

3.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

3.3. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета.

3.6. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение заседания Методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием.

3.8. Решения Методического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.