

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ НСО «Куйбышевский
политехнический колледж»
Протокол от 28.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ НСО
«Куйбышевский политехнический
колледж»
от 30.08.2024 № 221 о/д (сотр)

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом колледжа
Протокол от 29.08.2024 г. № 20

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся колледжа
Протокол от 29.08.2024 г. № 1

Рег.номер 03

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ НСО
«Куйбышевский политехнический колледж» по образовательным
программам среднего профессионального образования**

г. Куйбышев
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж» (далее колледж) по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. При организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Устав образовательного учреждения ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж».

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным

дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в течении семестра, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью активизации познавательной деятельности обучающихся, систематического мониторинга освоения обучающимися знаний, умений по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК), учебной практики (УП), а также с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, эссе, практические задания, проверка отчетов, конспектов и др.);
- средств представления информации (использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся колледжа.

2.5. Текущий контроль успеваемости по УД, МДК, УП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущего контроля успеваемости указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

2.7. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). При получении неудовлетворительной оценки обучающему в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается пересдача.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть внесены

преподавателем в учебные журналы своевременно.

2.10. Преподаватели в конце месяца предоставляют информацию о результатах текущего контроля успеваемости заведующим отделений, которые передают сводную аналитическую справку заместителю директора по УМР

2.11. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями и методическими комиссиями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД, МДК и УП.

2.12. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций, составленное преподавателями и утвержденное заместителем директора по учебно-методической работе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебными планами, сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), а также после прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З);
- дифференцированный зачет (ДЗ);
- экзамен (Э);
- экзамен по модулю (Эм);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (Эк).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов, выносимых на экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.5. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных экзаменов по математике, русскому языку и одного экзамена по профильной дисциплине. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся З и ДЗ.

3.6. Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по заданиям, разработанными преподавателями математики и русского языка, согласовываются на заседании МО и утверждаются заместителем директора по УМР .

3.7. Устный экзамен по профильной дисциплине проводится в традиционной форме – по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УМР.

3.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю (Эм) и экзамен квалификационный (Эк), который проводится после освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к Эм и Эк является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

Экзамен по модулю и экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом промежуточной аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен»

3.9. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

3.11. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5

«отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее двух дней.

4. Подготовка и проведение экзамена

4.1. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения аттестации.

4.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования: в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней; первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.3. К экзамену по УД, МДК, ПМ, допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, лабораторные, курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости.

4.4. Обучающиеся, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но имеющие оценку «2» не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.5. К промежуточной аттестации не допускаются:

- по решению Педагогического совета обучающиеся, имеющие семестровую или годовую оценку «2» по дисциплинам, входящим в состав промежуточной аттестации;
- обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный согласно приказу (при переводе из одного учебного

заведения в другое, а также при восстановлении после академического отпуска и при восстановлении после отчисления из колледжа до завершения освоения основной образовательной программы).

4.6. Экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений, охватывать наиболее важные разделы и темы и составляться на основе действующих программ учебных дисциплин.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов и практических заданий разрабатываются преподавателями, ведущими УД, МДК, ПМ, рассматриваются на заседаниях методических комиссий, и утверждается заместителем директора по УМР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до студентов.

4.7. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

4.8. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

4.9. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

4.10. Для проведения экзамена квалификационного создается комиссия, в состав которой могут входить: заместители директора, преподаватели и мастера производственного обучения, участвующие в реализации модуля, а также представители работодателей.

4.11. На выполнение задания по билету обучающему отводится не более 1 академического часа.

4.12. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться разрешенной справочной литературой, картами и другими наглядными пособиями.

4.13. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.14. Уровень подготовки оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.15. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), журнал теоретического обучения.

4.16. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

4.17. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка "не явился". "Неявка" на экзамен по неуважительной причине считается как академическая задолженность. В случае уважительной причины заведующий отделением назначает другой срок сдачи.

4.18. Передача оценки допускается в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося и на основании решения, принятого заместителем директора по УМР. Оценки, выставленные в зачетные книжки обучающихся за передачу без соблюдения указанной процедуры, считаются недействительными.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия. В нее могут входить: заместители директора, председатели МК, преподаватели смежных дисциплин.

5.6. Обучающиеся, переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам ОПОП данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

