

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»  
(ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж»)

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Методического совета  
ГБПОУ НСО «Куйбышевский  
политехнический колледж»  
от 08.04.2021 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НСО  
«Куйбышевский политехнический  
колледж»  
В.П. Марчуков  
2021г.



Рег.№ 128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин,  
профессиональных модулей и практик**

**г. КУЙБЫШЕВ**

**2021**

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Куйбышевский политехнический колледж» (далее – Колледж) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273–ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО».

1.3. Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, председателей методических объединений, а также преподавателей и мастеров производственного обучения, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам/профессиональным модулям/практикам, включенным в рабочие учебные планы специальностей и профессий Колледжа.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/практики – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля/практики является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.5. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО, Примерным программам (при наличии) и современному состоянию образования и науки несет преподаватель-разработчик рабочей

программы или мастер производственного обучения-разработчик программы. Если в преподавании учебной дисциплины/профессионального модуля/практики задействованы несколько преподавателей, то рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии;
- ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин);
- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);
- рабочего учебного плана Колледжа по специальности/профессии;
- Примерной рабочей программы дисциплины (при наличии).

1.7. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины/профессионального модуля/практики в различных формах образовательного процесса (теоретическое обучение, лабораторные и практические занятия и т.п.)

1.8. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – совокупность учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО, регламентирующая объем, содержание, планируемые результаты и реализацию образовательного процесса;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

- профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности

- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.9. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО.

1.10. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/модуля/практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.11. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/профессиональному модулю/практике.

1.12. Рабочие программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО по специальности. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

1.13. Дополнения и изменения к рабочей программе рассматриваются на заседаниях методических объединений, отражаются в протоколах заседаний методических объединений и вносятся в программу.

## **2. Структура и содержание рабочей программы дисциплины/профессионального модуля/практики**

2.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины/профессионального модуля/практики.

Структуру рабочей программы дисциплины/профессионального модуля/практики Колледж определяет самостоятельно (Приложение 1, 2, 3, 4).

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля/практики в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений, навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- определение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и требований работодателя (для рабочих программ общеобразовательных дисциплин необходимо указывать перечень формируемых УУД);
- четкое определение места и роли данной дисциплины/профессионального модуля/практики в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины/профессионального модуля/практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности;
- последовательная реализация междисциплинарных логических связей внутри дисциплины/профессионального модуля/практики, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями/практиками учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и производственного процессов;
- учет требований профессиональных стандартов, региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя.

2.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины /профессионального модуля/практики являются:

- титульный лист;
- общая характеристика учебной дисциплины/профессионального модуля/практики;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля/практики;
- условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля/практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля/практики.

2.3. Титульный лист должен содержать:

- наименование профессиональной образовательной организации (далее – ПОО);
- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля профессии/практики/специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

2.4. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля/практики включает в себя:

- общую характеристику учебной дисциплины (*для общеобразовательных учебных дисциплин*);
- место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС;
- цели и планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики;

*Общая характеристика учебной дисциплины* содержит краткое описание научной области (к которой относится дисциплины), методы исследований, указывается чем обусловлен выбор содержания дисциплины.

*Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ ППКРС* содержит сведения о том, частью какой ППССЗ/ППКРС может являться данная программа в соответствии

с ФГОС СПО, формирование каких профессиональных и общих компетенций обеспечивает.

*Цели и планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики* формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Указывается, какие элементы общих и профессиональных компетенций осваиваются в результате изучения дисциплины/профессионального модуля/практики. С учетом требований работодателей цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля/практики могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. По дисциплинам общеобразовательного цикла указывается достижение личностных, метапредметных и предметных результатов при реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины.

**2.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля/практики» должен содержать таблицы:**

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- разделы дисциплины;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля/практики.

В *таблице «Объём учебной дисциплины/профессионального модуля/практики и виды учебной работы»* указывается объём образовательной программы, объём образовательной программы во взаимодействии с преподавателем (теоретическое обучение, практические и лабораторные занятия, консультации (*консультации только для актуализированных ФГОС СПО*)), самостоятельная работа обучающихся и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю/практике.

*Таблица «Разделы дисциплины»* содержит название разделов дисциплины, семестр, в котором изучается раздел, а также объём образовательной программы во взаимодействии с преподавателем (теоретическое обучение, практические и лабораторные занятия), самостоятельная работа обучающихся.

*Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля/практики»* включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины/модуля и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объём часов, осваиваемые элементы компетенций. В тематическом плане указывается количество аудиторных часов и часы, отведенные на самостоятельную работу, в строгом соответствии с рабочим учебным планом Колледжа.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Уровень освоения учебного материала указывается в лекционных занятиях; практические и лабораторные занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающегося выделяются серым цветом.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Колледж имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может незначительно отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должно обеспечиваться приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине/профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-

исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;*

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач:* подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- *упражнения на тренажёре;* упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

## **2.6. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины/ профессионального модуля/практики» включает в себя:**

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса (*только для программ учебной/производственной/преддипломной практик*).

При определении *требований к материально-техническому обеспечению* указываются учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы в соответствии с ФГОС СПО. Колледж имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень печатных и/или электронных и информационных ресурсов по основным и дополнительным источникам, актуальным в настоящее время в данной области знаний.

В разделе «*Кадровое обеспечение образовательного процесса*» содержатся требования к квалификации педагогических кадров (*данный раздел заполняется только для программ учебных/производственных/преддипломных практик*).

**2.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля/практики»** определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает критерии, формы и методы оценки с учетом специфики обучения по программе дисциплины/профессионального модуля/практики.

**2.8. Требования к оформлению рабочих программ дисциплины/профессионального модуля/практики устанавливаются следующие:**

- текст оформляется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта -14, в таблицах – 12, интервал одинарный. Поля: слева – 2 см., сверху, справа, снизу – 1 см. Абзацный отступ – 1.25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.
- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки и других символов (тире, кавычки и т.п.). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.
- заголовок набирается полужирным шрифтом, прописными буквами и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов.

Каждый раздел текстового документа необходимо начинать с нового листа. Подпункты раздела набираются полужирным шрифтом и выравниваются по левому краю.

### **3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ/ПРАКТИК**

**3.1.** Внешнее рецензирование рабочих программ дисциплины/профессионального модуля/практики осуществляется при их разработке или пересмотре в новой редакции. Представление рабочей программы на заседании методического объединения (далее – МО) соответствующего направления, обсуждение и одобрение с занесением решения в протокол заседания МО считается равносильным внутреннему рецензированию.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания МО рабочая программа учебной дисциплины согласуется с заместителем директора по учебной-воспитательной работе, рабочая программа профессионального модуля – заместителем директора по учебно-производственной работе.

Все программы утверждаются директором Колледжа.

#### **4. Дополнения и изменения к рабочей программе**

4. 1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

4. 2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.5 и п. 2.6;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/профессиональному модулю/практике или по дисциплинам/профессиональным модулям/практикам по результатам работы в семестре;
- предложения методического объединения;
- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в раздел «Дополнения и изменения в рабочей программе».

4.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

#### **5. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1 Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается и согласовывается на заседании методического объединения соответствующего направления, согласовывается с заместителем директора по учебной-воспитательной работе.

Рабочая программа профессионального модуля/практики рассматривается и согласовывается на заседании методического объединения соответствующего направления, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Все программы утверждаются директором Колледжа.

Утверждение (переутверждение) программ должно производиться ежегодно до начала учебного года.

5.2. Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете колледжа; копия утвержденной РП – у преподавателя (мастера производственного обучения), ведущего данную дисциплину/профессиональный модуль/практику. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных Колледжа.

Срок хранения утвержденной рабочей программы – период ее действия до замены или переутверждения.

Рабочие программы после согласования и утверждения размещаются на официальном сайте Колледжа.

Разработчик: руководитель ИМЦ  
заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.М.Афанасьева  
О.Н. Кутекина



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) (указать приказ) \_\_\_\_\_

код

наименование специальности

2. Рабочего учебного плана специальности \_\_\_\_\_

набор 20 \_\_\_\_ г. (очная/заочная форма обучения)

нужное подчеркнуть

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

Разработчик: Фамилия Имя Отчество – преподаватель ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», квалификационная категория.

Одобрена на заседании Методического объединения « \_\_\_\_\_ » дисциплин ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель методического объединения \_\_\_\_\_

подпись/ФИО

Согласована с заместителем директора по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_

подпись/ФИО

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр.</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>5.</b>	<b>ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ</b>	

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ (ПКРС)

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС по специальности/профессии (указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки).

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности \_\_\_\_\_. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_, ПК \_\_\_\_\_.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и усваиваются знания (указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям)

Код ПК, ОК	Знания
Код ПК, ОК	Умения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)/ Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) / Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
- теоретическое обучение	
- лабораторные занятия (если предусмотрено)	
- практические занятия (если предусмотрено)	
- контрольные работы (если предусмотрено)	
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

*ТО* – указывается общее количество часов, отведенное на теоретическое обучение (если предусмотрено)

*ПЗ* – указывается общее количество часов, отведенное на практические занятия (если предусмотрено)

*ЛБ* – указывается общее количество часов, отведенное на лабораторные занятия (если предусмотрено)

*КП* – указывается общее количество часов, отведенное на курсовой проект (если предусмотрено)

### 2.2. Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_ часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Вид учебной работы обучающихся, включая самостоятельную работу			
			трудоемкость в часах			
			ТО	ПЗ	ЛБ	СР
1	Раздел 1.					
2	Раздел 2.					
ИТОГО						

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (очная форма обучения)	Уровень освоения	Реализуемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>		*	*	*
<b>Тема 1.____</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	* указывается количество часов на изучение темы в целом	1-3	
	<b>1. указывается перечень дидактических единиц</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	* указывается суммарное количество часов на пр. и лаб. работы		
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>1</sup></b>	*			
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	* указывается количество часов на изучение темы в целом	1-3	
	<b>1. указывается перечень дидактических единиц</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	* указывается суммарное количество часов на пр. и лаб. работы		

<p><i>1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная (-ые) работа(ы) «_____»». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений.</i></p>	*		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	*		
<p><b>Курсовой проект (работа)</b> (для специальности, если предусмотрено)  <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i>  <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>  <b>1.</b> .....  <b>2.</b> .....</p>	*		
<p><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i>  <b>1.</b> .....  <b>п.</b> .....</p>	*		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> (для специальности если предусмотрено)  <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i>  <b>1.</b> .....  <b>п.</b> .....</p>	*		
<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>	*		
<p><b>Всего:</b></p>	*		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических*

единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<sup>1</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеются следующие специальные помещения:

- учебный кабинет \_\_\_\_\_;
- мастерская \_\_\_\_\_;
- лаборатория \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

##### 3.2.1. Основная литература<sup>1</sup>

1.

...

##### 3.2.2. Дополнительная литература (при необходимости)

1. *Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, освоение которых желательно для освоения данного модуля.*

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

##### 3.2.3. Электронные издания/Интернет-ресурсы

1.

...

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить: роль и место учебной дисциплины в ППССЗ/ППКРС,

<sup>1</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

междисциплинарные связи; указать дисциплины, изучение которых предшествовало освоению данной дисциплины.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)</b>	<b>Коды формируемых ОК и ПК</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Перечень знаний, усвоенных в рамках дисциплины</i>		<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

*В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2.паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.*



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ НСО «КУЙБЫШЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**Директор ГБПОУ НСО  
«Куйбышевский политехнический  
колледж»\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО                      В.П. Марчуков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
название программы модуля\_\_\_\_\_  
код профессия/специальность

Уровень образования:

Нормативный срок получения СПО:

Квалификация выпускника:

Методическое объединение:

Форма обучения:

Курс, семестр:

Всего в \_\_ семестре                      \_\_ час.

Формы контроля:

г. Куйбышев

**год**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) (указать приказ)

---

код

наименование специальности

2. Рабочего учебного плана специальности \_\_\_\_\_

набор 20\_\_\_\_ г. (очная/заочная форма обучения)

нужное подчеркнуть

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

Разработчик: Фамилия Имя Отчество – преподаватель ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», квалификационная категория.

Одобрена на заседании Методического объединения «\_\_\_\_\_» дисциплин ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель методического объединения \_\_\_\_\_

подпись/ФИО

Согласована с заместителем директора по учебно-производственной работе

---

подпись/ФИО

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
<b>2.</b>	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
<b>3.</b>	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
<b>4.</b>	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
<b>5.</b>	ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>2</sup>:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
<i>ПК 1.1.</i>	
...	.....

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>3</sup>:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_

В том числе, самостоятельная работа \_\_\_\_\_

на практики, в том числе учебную \_\_\_\_\_

и производственную \_\_\_\_\_ указывается в случае наличия).

<sup>2</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>3</sup> Берутся сведения, указанные в приложении к ФГОС СПО МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по данному виду деятельности.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа <sup>4</sup>
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>5</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК ОК	Раздел 1. ....	<b>X</b>	<b>X</b>	X	X	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Раздел 2.....	<b>X</b>	<b>X</b>	X		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<b>X</b> <i>(ввести число)</i>					<b>X</b> <i>(повторить число)</i>	
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.2 общей характеристики программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 общей характеристики программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 общей характеристики программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

<sup>4</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>5</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Реализуемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4
МДК. .... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК	*****
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом	*****
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы	
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	...	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>указывается количество часов на все учебные занятия</b>	
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений,	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание	*	
	1.	*	
	...	*	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	*	
	1.	*	
	...	*	

<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> <b>Виды работ</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Раздел N.</b> ..... <b>номер и наименование раздела</b>		*	
<b>Тема п.1.</b> ..... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*	
	<b>1.</b>		
	...		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>1.</b>		
	...	*	
<b>Тема п.2.</b> ..... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*	
	<b>1.</b>		
	...		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>1.</b>		
	...	*	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №</b> <b>1.</b> .....		*	
<b>Учебная практика раздела №</b> <b>Виды работ</b> <b>1.</b> .....		*	
<b>Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> <b>Виды работ</b> <b>1.</b> .....		*	

<b>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1. ....</b>	*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1. ....</b>	*	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b> <b>1. ....</b>	*	
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> <b>1. ....</b>	*	
<b>Всего</b>	*	

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся. Реализуемые компетенции заполняются начиная с тем разделов.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства).

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий, необходимых для реализации модуля), оснащенные

\_\_\_\_\_.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских, необходимых для реализации модуля), оснащенные

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**  
Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### 3.2.1. Основная литература<sup>6</sup>

1.

...

#### 3.2.2. Дополнительная литература (при необходимости)

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, освоение которых желательно для освоения данного модуля.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

#### 3.2.3. Электронные издания/Интернет-ресурсы

1.

...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

---

<sup>6</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Требования к организации учебной и производственной практик, как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).

4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>ПК....</i>		<i>Какими процедурами производится оценка</i>

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>ОК....</i>		<i>Какими процедурами производится оценка</i>





**ГОД**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613).

2. Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) (указать приказ) \_\_\_\_\_

код

наименование специальности

3. Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16 –з).

4. Рабочего учебного плана специальности \_\_\_\_\_

набор 20 \_\_\_\_\_ г. (очная/заочная форма обучения)

нужное подчеркнуть

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

Разработчик: Фамилия Имя Отчество – преподаватель ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», квалификационная категория.

Одобрена на заседании Методического объединения «\_\_\_\_\_»  
дисциплин ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», протокол  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель методического объединения \_\_\_\_\_

подпись/ФИО

Согласована с заместителем директора по учебно-воспитательной работе

---

подпись/ФИО

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр.</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>5.</b>	<b>ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ</b>	

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «...» предназначена для изучения наименование дисциплины в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

*Дается краткая характеристика дисциплины (на что нацелена, чем обусловлен выбор содержания учебной дисциплины и т.д.).*

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «...» завершается подведением итогов **в форме экзамена/зачета/дифференцированного зачета** в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### 1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ (ППКРС)

Учебная дисциплина «...» является учебным предметом обязательной предметной области «...» ФГОС среднего общего образования.

В ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «...» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ/ППКРС) по специальностям:

*перечислить специальности*

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «...» направлено на достижение следующих **целей/следующей цели: прописать цель/цели**

В результате изучения учебного предмета «...» на уровне среднего общего образования:

**Обучающийся научится:**

- .....;
- .....;
- .....;
- .....

**Обучающийся получит возможность научиться:**

- .....;
- .....

—.....

Освоение содержания учебной дисциплины «.....» обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преимущественности формирования общих компетенций.

<b>Виды универсальных учебных действий</b>	<b>Общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности</b>
<p><b>Личностные:</b>            обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях</p> <p><i>(соотношение компетенций приведено в качестве примера)</i></p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;            ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>
<p><b>Регулятивные:</b>            целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль (коррекция), саморегуляция, оценка (обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности)</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;            ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;            ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;            ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;            ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p><b>Познавательные:</b>            обеспечивают исследовательскую компетентность, умение работать с информацией</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;            ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>

	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>Коммуникативные:</b> обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, взаимодействовать и сотрудничать со сверстниками и взрослыми	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации содержания учебной дисциплины «...» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) объём образовательной нагрузки составляет - \_\_\_\_ часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем \_\_\_\_ часов;
- самостоятельная работа обучающегося \_\_\_\_ часов.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)/ Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) / Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем</b>	*
в том числе:	
- теоретическое обучение	
- лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
- практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
- контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
- курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме (указать)</b>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «.....»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>	<i>Название</i>			
Тема 1.1. (название)	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1			
	2			
	3			
	4			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. (название)	1			
	2			
	3			
	4			
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 2.</b>	<i>Название</i>			
Тема 2.1. (название)	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1			
	2			
	3			

	4			
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. (название)	1			
	2			
	3			
	4			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 3.</b>	<b><i>Название</i></b>			
Тема 3.1. (название)	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1			
	2			
	3			
	4			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			

**Примерные темы рефератов (докладов),  
индивидуальных проектов**

- .....
- .....
- .....
- .....

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеются следующие специальные помещения:

- учебный кабинет \_\_\_\_\_;
- мастерская \_\_\_\_\_;
- лаборатория \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### 3.2.1. Основная литература<sup>7</sup>

1.

...

##### 3.2.2. Дополнительная литература (при необходимости)

1. *Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, освоение которых желательно для освоения данного модуля.*

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

##### 3.2.3. Электронные издания/Интернет-ресурсы

1.

...

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

<sup>7</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

*В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2.паспорта программы. УУД и компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких УУД и компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых УУД и компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.*





Рабочая программа практической подготовки (указать конкретно какой) разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) (указать приказ)

---

код

наименование специальности

3. Рабочей программы профессионального модуля \_\_\_\_\_

2. Рабочего учебного плана специальности \_\_\_\_\_

набор 20 \_\_\_\_\_ г. (очная/заочная форма обучения)

нужное подчеркнуть

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

Разработчик: Фамилия Имя Отчество – преподаватель ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», квалификационная категория.

Одобрена на заседании Методического объединения «\_\_\_\_\_» дисциплин ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель методического объединения \_\_\_\_\_

подпись/ФИО

Согласована с заместителем директора по учебно-производственной работе

---

подпись/ФИО

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ <i>(указать конкретно какой)</i>	стр.
<b>2.</b>	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ <i>(указать конкретно какой)</i>	
<b>3.</b>	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ <i>(указать конкретно какой)</i>	
<b>4.</b>	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ <i>(указать конкретно какой)</i>	
<b>5.</b>	ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (указать конкретно какой)

### 1.1. Область применения программы

Практика обучающихся является важнейшей частью практико-ориентированного обучения при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

код и название специальности

### 1.2. Объекты профессиональной деятельности (только для производственной преддипломной практики)

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

—  
—  
—  
—

### 1.3. Цели и задачи практической подготовки (указать конкретно какой)

Целью практики является *формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (пример формулировки).*

### 1.4. Ожидаемые результаты обучения и компетенции, формируемые при прохождении практической подготовки (указать конкретно какой)

Требования к организации практической подготовки определяются ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

код и название специальности

Учебная/производственная практика по профилю специальности/производственная преддипломная практика в \_\_\_\_\_ семестре в объеме \_\_\_\_\_ часа в рамках профессионального модуля \_\_\_\_\_.

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы практической подготовки (указать конкретно какой) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной/производственной/преддипломной практики

#### 1.4.1. Перечень общих компетенций<sup>8</sup>:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК N.	.....

<sup>8</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данной практики и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по практике.

## 1.4.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
<i>ПК 1.1.</i>	
...	.....

1.4.3. В результате прохождения учебной/производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) обучающийся должен<sup>9</sup> :

ВД 1	<i>Берем из ФГОС</i>
Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

---

<sup>9</sup> Берутся сведения, указанные в приложении к ФГОС СПО МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по данному виду деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (указать конкретно какой)

Организация учебной/производственной/преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей специальности.

Учебная/производственная практика по профилю специальности/производственная преддипломная практика проводится в виде *практических/лабораторных занятий*, организуемых руководителем практики *от колледжа*. По результатам учебной/производственной практика по профилю специальности/производственной преддипломной практики оформляется *дневник по практике (Приложение А) и отчет (Приложение Б)*; в ходе прохождения производственной практика по профилю специальности/производственной преддипломной практики оформляются также *задание (Приложение В) и аттестационный лист (Приложение Г)*.

*(Может быть оформлен только отчет по практике, для каждой специальности/профессии определяется оптимальный вариант)*

Программа практических/лабораторных занятий разработана применительно к учебному плану по специальности \_\_\_\_\_ и включает изучение студентами теоретических и практических вопросов.

### 2.1. Разделы практической подготовки (указать конкретно какой)

Таблица 2.1.

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей/разделов	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4

ПК - ПК			
	<b>Всего:</b>		*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной/производственной/преддипломной практики

Таблица 2.2. – Характеристика занятий практической подготовки

<b>Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной/производственной/преддипломной практики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>УП.1.1. Учебная практика</b>		<b>всего часов</b>
<b>МДК.1.1.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>всего часов ( __ семестр)</b>
<b>Тема 1.1.</b>		
<b>Тема 1.2</b>		
<b>Тема 1.3.</b>		
<b>Тема 1.4.</b>		
<b>Тема 1.5.</b>		
<b>Тема 1.6.</b>		
<b>УП.1.2. Учебная практика</b>		<b>всего часов</b>
<b>МДК.1.1.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>всего часов ( __ семестр)</b>

<b>Тема 1.1.</b>		
<b>Тема 1.2.</b>		
		<b>Всего</b>
		<b>часов</b>

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные им знания.

Отчет о прохождении учебной/производственной практики по профилю специальности/производственной преддипломной практики оформляется на листах формата А4 по результатам *практических занятий/видов выполненных работ*. Образец титульного листа приведен в Приложении Б.

При сборе материала для отчета необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- 
- 
- 
- 
- .

При изложении текста отчета необходимо стремиться к четкости изложения, логической последовательности излагаемого материала, обоснованности выводов и предложений, точности и краткости приводимых формулировок.

Для оформления отчета используются программные средства Microsoft Office: текстовый редактор Word – как средство оформления документации; Excel – как средство выполнения расчетов, анализа, принятия решения; графические редакторы Paint, Corel Draw и другие – как средство оформления документации.

Отчет должен быть подписан руководителем практики.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализация программы дисциплины имеются следующие специальные помещения:

- учебный кабинет \_\_\_\_\_;
- мастерская \_\_\_\_\_;
- лаборатория \_\_\_\_\_.

Оборудование \_\_\_\_\_ учебного кабинета:

Технические средства \_\_\_\_\_ обучения:

Оборудование \_\_\_\_\_ мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование \_\_\_\_\_ лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### 3.2.1. Основная литература<sup>10</sup>

1.

...

##### 3.2.2. Дополнительная литература (при необходимости)

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, освоение которых желательно для освоения данного модуля.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

##### 3.2.3. Электронные издания/Интернет-ресурсы

<sup>10</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

## 1.

**3.3. Общие требования к организации практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Учебная/производственная (профессиональная) практика по усмотрению образовательного учреждения может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при обязательном сохранении в пределах учебного года количества часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

Содержание всех этапов учебной/производственной (профессиональной) практики определяется рабочей программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС по специальности \_\_\_\_\_

Организация практики должна обеспечивать участие студентов в производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности и может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе.

На практике для получения первичных профессиональных навыков рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- экскурсии и др.
- деловые и ситуационные игры;
- подготовка и защита рефератов;
- подготовка презентаций;
- квалификационный экзамен;
- встречи и беседы со специалистами и др.

Практика проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (формулируется в зависимости от места прохождения и вида практики).

На практике по профилю специальности рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- экскурсии и др.

#### **3.4. Кадровое обеспечение практической подготовки (указать конкретно какой)**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство всех видов производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (указать конкретно какой)**

Текущий контроль за ходом учебной/производственной практики по профилю специальности/производственной преддипломной практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики, внесения в него необходимых сведений. На каждом практическом занятии проверяется уровень теоретических и практических знаний студентов путем проведения собеседования (устного опроса) со студентами.

Итоговый контроль прохождения практической подготовки студентами осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Зачет по практической подготовке проводится руководителем практики после выполнения студентом всех рекомендуемых заданий. При проведении зачета по практической подготовке учитывается:

- трудовая дисциплина за весь период практики;

- качество оформления отчета;
- качество ответов студентов на вопросы, заданные руководителем во время зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>ПК....</i>		<i>Какими процедурами производится оценка</i>

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>ОК</i>		<i>Какими процедурами производится оценка</i>



**ДНЕВНИК**

прохождения учебной/производственной/преддипломной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

\_\_\_\_\_

1. обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

2. Руководитель практики от колледжа

преподаватель, мастер п/о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

подпись

3. Руководитель практики от предприятия, организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

подпись

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ**

№ п/п	Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУЙБЫШЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Руководитель практики

от производства \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЁТ

**по учебной/производственной/преддипломной практике**

по профилю специальности / профессии 00.00.00

«\_\_\_\_\_»

Предприятие \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Руководитель от  
колледжа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил студент:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУЙБЫШЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании  
комиссии  
Протокол №\_\_от \_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждаю:  
Зам директора по УПР  
Сафронов А.Б.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики и написанию отчёта

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_,  
специальности 00.00.00«\_\_\_\_\_»

**Задачей практики является выполнение, в максимально  
возможном на Вашем предприятии объеме, следующих требований:**

(Прописывает руководитель практики от колледжа)

- 1.
- 2.
- 3.

Собирать материал для написания отчёта по практике.

Вести дневник практики.

**\*Отчет должен содержать следующее:**

- 1) Титульный лист.
- 2) Бланк задания.

- 3) Ведомость отчета (оглавление).
- 4) Введение - краткие сведения о месте прохождения практики.
- 5) Подробное описание выполнения работ, указанных руководителем практики, соответствующих специфики профессиональных модулей.
- 6) Материалы выполненного индивидуального задания.
- 7) Дневник практики.
- 8) Характеристику.

Отчет, дневник и характеристика должны быть заверены подписью руководителя практики от производства и печатью предприятия.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПМ. 01...

ФИО

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_ курса по специальности СПО

Прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в объеме  
\_\_\_\_\_ часов

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г

В организации

\_\_\_\_\_ наименование организации,  
юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Наименование профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата профессиональных компетенций (ОПОР ПК)	Оценка выполнения работ (освоение)	
		Оценка	Освоение
ПК 1.1.			
ПК 1.2.			
ПК 1.3. ПК...			

Заключение: сформировал/ не сформировал (ПК, ОК) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

