

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ НСО «КУЙБЫШЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «Куйбышевский
политехнический колледж»



В.П. Марчуков

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.05 Психология общения

учебной дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код профессии/специальность

Уровень образования:	<i>базовый</i>
Нормативный срок получения СПО:	<i>2 года 10 месяцев</i>
Квалификация выпускника:	<i>Бухгалтер</i>
Методическое объединение:	<i>Заочного отделения</i>
Форма обучения:	<i>Заочная</i>

Курс, семестр:	2 курс
Всего на курсе	<i>32 часа.</i>
Формы контроля:	<i>Зачет</i>

г. Куйбышев
2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018 г.) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочего учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), набор 2021 г. (очная/заочная форма обучения)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Куйбышевский политехнический колледж»

Разработчики:

Глинская Ирина Александровна – педагог – психолог ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», высшая квалификационная категория.

Одобрена на заседании Методического объединения «экономического» дисциплин ГБПОУ НСО «Куйбышевский политехнический колледж», протокол № 1 от 30.08 2020 г.

Председатель методического объединения _____ Е.Т. Федин
подпись/ФИО

Согласована с заместителем директора по учебно-воспитательной работе

_____ О.В. Кимельник
подпись/ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 стр.
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6 стр.
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12 стр.
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13 стр.
5.	ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	14 стр.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Профессионального цикла (общепрофессиональная дисциплина) программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и усваиваются знания.

Код ПК, ОК	Знания
ОК 1 - 11	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Код ПК, ОК	Умения
ОК 1 - 11	Применять техники и прием эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
- теоретическое обучение	2
- практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
- внеаудиторная самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Вид учебной работы обучающихся, включая самостоятельную работу			
			трудоемкость в часах			
			ТО	ПЗ	ЛБ	СР
1	Раздел 1. Введение в психологию общения	2		2		12
2	Раздел 2. Индивидуально-психологические характеристики личности в общении	2				4
3	Раздел 3. Формы делового общения и их характеристики.	2				6
4	Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.	2	2	2		4
ИТОГО			2	4		26

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Реализуемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение в психологию общения		14		ОК 1,9,
Тема 1.1. Психология как наука	Содержание учебного материала: Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке. Общение – основа человеческого бытия. Написание эссе на тему: «Значение знаний по психологии в выбранной мною профессии, специальности» Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам Практическое занятие: не предусмотрено	- 1 -	1 3	ОК 1, 3, 4, 5, 9 ОК 1, 3, 4, 5, 9,
Тема 1.2. Общение как социально-психологическая проблема.	Содержание учебного материала: Определение понятия «общение». Структура и средства общения. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Виды и модели общения. Практическое занятие: не предусмотрено Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	- 2	3	ОК 1, 3, 4, 5, 9
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала: Механизмы социальной перцепции. Первое впечатление, эффект ореола, самоподача в общении. Ошибки каузальной атрибуции. Социальные стереотипы. Эффекты восприятия.	-		

(перцептивная сторона общения).	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	1	1	ОК 1, 3, 4, 5, 9,
	Практические занятия №1	2		ОК 1, 3, 4, 5, 6, 9, 11
	Самодиагностика с помощью методик: «Общительный ли Вы человек?», «Ваш стиль общения» («Определение уровня общительности» УВ.Ф. Ряховский). Самоанализ результатов тестирования, работа над саморазвитием.	2	4	
Тема 1.4. Коммуникативный аспект общения.	Содержание учебного материала:			
	Общение как обмен информацией. Особенности коммуникативной стороны общения. Коммуникативные барьеры. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию.	-		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	1	3	ОК 1,2,3,9,11
Тема 1.5. Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения.	Содержание учебного материала:			
	Вербальная коммуникация (общение и речь). Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт.	-		
	Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Межнациональные различия невербального общения. Психологическая игра «Мафия».	-		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	1	3	ОК 1,2,3,9
Тема 1.6. Интерактивный аспект общения.	Содержание учебного материала:			
	Общение как взаимодействие. Стратегии поведения по отношению к партнерам. Стили взаимодействия. Типы взаимодействия. Теории взаимодействия.	-		
	Практическая работа № 2:			
	Тест К.Томаса «Стратегии взаимодействия» и Тест «Умеете ли Вы влиять на других людей». Самоанализ результатов тестирования, работа над саморазвитием.	-		

	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	2	3	ОК 1, 3, 6,
Тема 1.7. Психологические аспекты публичного выступления.	Содержание учебного материала:			
	Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Национальные стили ведения переговоров.	-		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	2	3	ОК 1, 4, 5, 6, 9
Тема 1.8. Роли и ролевые ожидания в общении.	Содержание учебного материала:			
	Социальная роль, виды социальных ролей.	-		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	2	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9,
Раздел 2. Индивидуально-психологические характеристики личности в общении		4		
Тема 2.1. Место характерологических и темпераментальных особенностей в структуре общения.	Содержание учебного материала:			
	Определение понятиям «задатки», «способности», «темперамент», «характер» и их особенности. Система отношений и проявление характера и темперамента личности в системе отношений.	-		
	Практическая работа 3			
	Выполнить тест Айзенка на определение типа темперамента. Тест обработать, просчитать, проанализировать, определить, соответственно, тип темперамента и написать заключение.	-		
	Практическая работа 4:			
	Выполнить тест на определение типа акцентуаций характера (Леонгарда- Шмишека). Тест обработать, просчитать, проанализировать, определить, соответственно тип характера и	-		

	написать заключение. Самоанализ результатов тестирования, работа над саморазвитием.			
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	4	3	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9,
Раздел 3. Формы делового общения и их характеристики.		6		
Тема 3.1. Деловое общение, его виды и формы.	Содержание учебного материала:			
	Определение понятия «деловое общение». Деловая беседа как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера.	-		
	Практическая работа 5:			
	Самопрезентация. Особенности ведения деловых дискуссий. Деловая игра: Резюме. Собеседование. Трудоустройство.	-		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	2	3	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9
Тема 3.2. Психологические особенности публичного выступления.	Содержание учебного материала:			
	Подготовка к выступлению. Как завоевать внимание аудитории. Риторические приемы публичного выступления.	-		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	2	3	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9
Тема 3.3. Процессы лидерства и руководства	Содержание учебного материала:			
	Тождественность функций лидера и руководителя. Функциональные отличия лидера и руководителя. Авторитет: ложный и истинный. Стили лидерства и руководства. Функции управления.			
	Практическая работа 6:			

	Задание: ознакомиться с материалом по теме: «Понятие управление и управленческое решение» и составить краткий конспект в соответствии с планом: Определение и сущность понятий «управление», «решение» Определение и сущность понятия «управленческое решение», Связь управленческих решений с социальными, экономическими, организационными, правовыми и технологическими интересами организации (социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая сущность управленческого решения), Классификация управленческих решений (кратко), Практическая часть: составить в виде структурной схемы процесс принятия управленческих решений.			
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	2	3	ОК 1,3,5,6,9 11
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.		6		
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала: Понятие конфликта и его социальная роль. Классификация конфликтов, структура. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	-		ОК 1, 2, 3, 4, 5,6, 9,
	Практическая работа 7: Самодиагностика с помощью методики «Конфликтная ли Вы личность?», «Стратегии поведения в конфликте» К. Томаса, методики динамики способов реагирования на конфликтные ситуации. Самоанализ результатов тестирования.	-		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	2	3	ОК 1, 3. 4, 5, 6,9
Тема 4.2. Эмоции и чувства в структуре	Содержание учебного материала: Сущность, функции и виды чувств и эмоций. Типология чувств. Стрессы и стрессовые ситуации.	-		

общения и в конфликте.	Практическая работа 8.	2		ОК 1, 2, 3, 9,	
	Стресс и способы его профилактики (самодиагностика с помощью методики «Определение нервно-психической устойчивости», мозговой штурм по подгруппам – методы борьбы со стрессом)	2	3	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9,	
	Видео экскурсия по саморазвитию на тему: «Секреты настоящего мужчины» (для юношей), «Тайна женской природы и психологии» (для девушек). Задание: просмотреть и проанализировать видеоролик в соответствии с гендерной принадлежностью.	-			
	Повторение пройденного материала и подготовить презентацию по дисциплине «Психология общения» при подготовке к итоговому тесту.	-			
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и опорным конспектам	-			
Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала:	2			
	Зачет по курсу «Психология общения»	2	4		
Всего:	6 ч + 26 ч. самост.				

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социальной психологии.

Технические средства обучения: плазменный телевизор, слайд-презентации, доска, видеоматериалы.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- телевизор
- дидактический материал (слайд-презентации, видеоролики)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 463 с.
2. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 216 с.
3. Рамендик Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 258 с
4. Столяренко Л. Д. Психология общения / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 317 с.
5. Садовская В. С. Психология общения : учебник и практикум / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 249 с.

Дополнительные источники:

1. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 437 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб.пособие. -2-е издание – М.:ИНФРА-М, 2001. -295 с.
3. Панфилова А. П. Теория и практика общения: учеб, пособие для студ. сред, учеб, заведений / А. П. Панфилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2007. — 288 с.
4. Рогов Е. И. Психология общения / Е. И. Рогов. – М. : Издательство Кнорус, 2018. – 260 с.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека по психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://psylib.myword.ru/> - (11 дек. 2018 г.)
2. Психологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.psychology-online.net/> (8 дек. 2018 г.)

3. Информационно-психологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.psycho.ru/> (8 дек. 2018 г.)
4. Электронная библиотека по психологии и управлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://soc.lib.ru/books.htm> (11 дек. 2018 г.)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, лабораторных и практических работ, зачетов, тестирования, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, подготовке докладов, сообщений, проведении исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Коды формируемых ОК и ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	ОК 1 -11	Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий, результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Дифференцированный зачёт
Умения:		
Применять техники и прием эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	ОК 1 - 11	Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий, результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Дифференцированный зачёт

5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

№ п/п	Учебный год	Содержание изменений	Преподаватель-разработчик	Решение МО (№ протокола, дата)

Председатель МО _____
подпись

ФИО
Зам директора по УВР. _____
подпись

ФИО

