
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Куйбышевский политехнический колледж»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ НСО
«Куйбышевский политехнический колледж»


А. Б. Сафронов

План работы

Службы содействия трудоустройства
выпускников на 2023- 2024 учебный год

2023 г

| | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------------------------------|--|--|--|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства Планирование работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы Службы на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по УПР члены службы |
| 2. | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения) | В течение года | Заместитель директора по УПР классные руководители и выпускных групп |
| 3. | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | Декабрь, февраль | Заместитель директора по УПР |
| 4. | Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников | В течение года | Заместитель директора по УПР классные руководители выпускных групп |
| 5. | Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов, и лиц с ОВЗ | Октябрь | Заместитель директора по УПР |
| 6. | Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ | Октябрь | Заместитель директора по УПР |
| 7. | Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Ежегодно, в соответствии с установленным и сроками | Заместитель директора по УПР |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 8. | Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа | Март- июнь | Заместитель директора по УПР |
| 9. | Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики | В течение года в соответствии с графиком учебного процесса | Заместитель директора по УПР |
| 10. | Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 11. | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа | В течение года | Заместитель директора по УПР классные руководители выпускных групп |
| 12. | Подготовка и участие в конкурсе (Профессионал») | Сентябрь- февраль | Заместитель директора по УПР преподаватель и спец дисциплин |
| 13. | Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства) | Согласно плану МО | Заместитель директора по УПР Зав.отделением |
| 14. | Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период) | Май, июнь | Заместитель директора по УПР Соцпедагог |
| 15. | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2024 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения) | III и IV квартал 2023 г | Заместитель директора по УПР Классные руководители выпускных групп |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| 16. | Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускникам | III и IV квартал 2024 г | Заместитель директора по УПР Классные руководители выпускных групп |
| 17 | Информирование выпускников колледжа о состоянии и тенденциях рынка с целью их трудоустройства на предприятиях города. | Весь период | Заместитель директора по УПР |
| 18 | Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров учреждения, по вопросам содействия занятости выпускников | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 19 | Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| Маркетинговая деятельность | | | |
| 1. | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 2. | Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников | В течение года | Заместитель директора по УПР классные руководители выпускных групп |
| Образовательная деятельность | | | |
| 1. | Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Экономика организации», «Правовые основы профессиональной деятельности») | В соответствии с учебным планом | Заместитель директора по УПР |
| Сотрудничество с предприятиями | | | |
| 1. | Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника | В течение года | Заместитель директора по УПР |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 2. | Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 3. | Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов | В течение года | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМР |
| 4. | Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 5. | Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УПР |
| Сотрудничество с Центром занятости г. Куйбышева, г. Барабинска, Здвинского района, северного района, НСО | | | |
| 1. | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа | Май-июнь 2024 | Заместитель директора по УПР |
| 2. | Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости | Май-июнь 2023 | Заместитель директора по УПР |
| 3. | Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСиВР |
| Организация консультационной работы со студентами | | | |
| 1. | Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа) | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 2. | Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 3. | Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| Профориентационная работа | | | |
| 1. | Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы) | В течение учебного года | Члены службы содействия трудоустройства выпускников |
| 2. | Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже | В течение учебного года | Руководитель ЦСиВР |
| Нормативно-правовое и методическое обеспечение | | | |
| 1. | Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 2. | Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |